

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – ДЕТСКИЙ САД № 1 СЕЛА НАТАЛЬИНО
БАЛАКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Согласовано:

Председатель профсоюза
МАДОУ с .Натальино

Т.О. Пыхтина Т.О.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ с.Натальино
_____ М.П.Липатова

Приказ № 85 от 29.12.2017 года



**Паспорт доступности для инвалидов объекта и
предоставляемых на нем услуг в сфере образования**

ПАСПОРТ

доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг в сфере образования (далее - услуги)

1. Краткая характеристика объекта

Адрес объекта, на котором предоставляется (ются) услуга (услуги):

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 с. Натальино Балаковского района Саратовской области

Наименование предоставляемой (мых) услуги (услуг):

дошкольное образование

Сведения об объекте:

- отдельно стоящее здание 1 этаж 586 кв. м.

Наличие прилегающего земельного участка (да, нет): 3800 кв. м

Год постройки здания 1972 г, последнего капитального ремонта 2009 г.

Название организации, которая предоставляет услугу населению, (полное наименование согласно Уставу, сокращенное наименование):

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» с. Натальино Балаковского района Саратовской области;

МАДОУ детский сад № 1 с. Натальино

Адрес места нахождения организации: 413801, Саратовская область, Балаковский район, с. Натальино ул. Гагарина, 4.

Основание для пользования объектом (оперативное управление; аренда,

собственность): оперативное управление

Форма собственности (государственная, муниципальная, частная): муниципальная

Административно-территориальная подведомственность (федеральная, региональная,

муниципальная): муниципальная

Наименование и адрес вышестоящей организации:

Комитет образования администрации Балаковского муниципального района

Саратовской области, 413800 Саратовская область, г. Балаково, ул. Факел Социализма,

д. 9б

II. Краткая характеристика действующего порядка

предоставления на объекте услуг населению

Сфера деятельности: Образование.

Плановая мощность: посещаемость 130 человек, воспитанники и родители (законные представители).

Форма оказания услуги: услуга оказывается на объекте.

Категория обслуживаемого населения по возрасту: дети в возрасте до 8 лет.

Категории обслуживаемого населения по возрасту (дети, взрослые трудоспособного возраста, пожилые, всевозрастные категории): дети с 1,5 лет до 8 лет

Категории обслуживаемых инвалидов (инвалиды с нарушениями опорно-двигательного аппарата: нарушениями зрения, нарушениями слуха): -не имеются

III. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов объекта	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов объекта
1.	Выделенные стоянки автотранспортных средств для инвалидов	Не имеются
2.	сменные кресла-коляски	Не имеются
3.	адаптированные лифты	Не имеются
4.	поручни	Не имеются
5.	пандусы	Не имеются
6.	подъемные платформы(аппарели)	Не имеются
7.	Раздвижные двери	Не имеются
8.	Доступные входные группы	Имеются
9.	Доступные санитарно-гигиенические помещения	Не имеются
10.	Достаточная ширина дверных проемов в стенах, лестничных маршей, площадок	Не имеются
11.	Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения	Не имеются

	беспрепятственного доступа к объектам (местам предоставления услуг) инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, слуха и передвижения	
12.	Дублирования необходимой для инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения, зрительной информации- звуковой информацией, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации – знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Не имеются
13.	Дублирование необходимой для инвалидов по слуху звуковой информации зрительной информацией	Не имеются
14.	Иные	Не имеются

IV. Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемых услуг

№ п/п	Основные показатели доступности для инвалидов предоставляемой услуги	Оценка состояния и имеющихся недостатков в обеспечении условий доступности для инвалидов предоставляемой услуги
1.	Наличие при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	Отсутствует
2.	Обеспечение инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги, документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий	1.Наличие сайта МАДОУ(версия для слабовидящих)
3.	Проведения инструктирования и обучения сотрудников, предоставляющих услуги населению, для работы с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов и услуг	Имеется

4.	Наличие работников организации, на которых административно-распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг	Не имеется
5.	Предоставление услуги с сопровождением инвалида по территории объекта работников организации	Не имеется
6.	Предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика и тифлопереводчика	Не имеется
7.	Соответствие транспортных средств, используемых для предоставления услуг населению требованиям их доступности для инвалидов	Не имеется
8.	Обеспечение допуска на объект, в котором предоставляются услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства руда и социальной защиты Российской Федерации	Допускается
9.	Наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры	Не имеется
10.	Адаптация официального сайта органа и организации, предоставляющих услуги в сфере образования для лиц с нарушением зрения (слабовидящих)	Имеется
11.	Обеспечение предоставления услуг тьютора	Не имеется
12.	Иные	-

V. Предлагаемые управленческие решения по срокам и объемам работ, необходимым для проведения порядка предоставления услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов

№ п/п	Предлагаемые управленческие решения по объемам работ, необходимым для проведения объекта в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации об обеспечении условий их доступности для инвалидов **	Сроки
1	Организовать стоянку для автотранспортных средств для инвалидов	По мере поступления финансирования
2	Установка пандуса	По мере поступления финансирования
2	Установка раздвижных дверей центрального входа	По мере поступления финансирования
3	Приобретение сменного кресла-коляски	По мере поступления финансирования
4	Обеспечить при входе в объект вывески с названием организации, графиком работы организации, плана здания, выполненных рельефно – точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне	По мере поступления финансирования
5	Назначить работника организаций, на которого административно – распорядительным актом возложено оказание инвалидам помощи при предоставлении им услуг.	1 квартал 2018г.
6	Обеспечить систему средств информационной поддержки на всем пути движения (установить указатели направления движения к доступному входу в здание для МГН).	По мере поступления финансирования
7	Лестницу внутреннюю в зону оказания услуги оборудовать поручнями с обеих сторон. На верхней или боковой, внешней по отношению к маршу, поверхности поручней перил предусмотреть рельефные обозначения этажей.	По мере поступления финансирования

	<p>Предусмотреть тактильные напольные указатели за 60 см перед лестницей вверху и внизу, применить различный по цвету материал ступеней.</p>	
8	<p>Предусмотреть наличие общей уборной, доступной для МГН, не менее 7%, но не менее одной.</p> <p>У дверей санитарно-гигиенического помещения следует предусмотреть специальный знак (в том числе рельефный) на высоте 1,35 м.</p> <p>В универсальной кабине следует предусмотреть установку откидных опорных поручней.</p>	По мере поступления финансирования
9	<p>Обеспечить наличие в музыкальном зале индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры</p>	По мере поступления финансирования

Положение
о Комиссии по паспортизации доступности в сфере образования
жизнедеятельности детей-инвалидов и детей с ОВЗ в МАДОУ с.Натальино

1. Общие положения

1.1. Комиссия по паспортизации доступности в сфере образования жизнедеятельности детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее именуемая - Комиссия) является уполномоченным органом МАДОУ с. Натальино, созданным для проведения паспортизации объекта условий для оказания образовательной услуги детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, ст.5 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 –ФЗ, Конвенцией о правах инвалидов, Федеральным законом №419-ФЗ от 01.12.2014 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении

Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», настоящим Положением.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности Комиссии.

2.1. Целью деятельности Комиссии является планирование и осуществление мероприятий по проведению паспортизации объекта образования жизнедеятельности инвалидов.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

-координация деятельности, направленной на повышение доступности объекта в жизнедеятельности инвалидов;

-подготовка предложений и рекомендаций по адаптации и обеспечению доступности услуг для инвалидов;

- рассмотрение практических предложений по обеспечению доступности услуг для инвалидов за счет средств ведомств, собственника объекта и бюджета муниципального образования.

2.3. Направления деятельности Комиссии:

-проведение работ по паспортизации объекта образования жизнедеятельности инвалидов;

-рассмотрение результатов паспортизации объекта в сфере жизнедеятельности инвалидов, проектов решений по спорным вопросам по оценке состояния доступности объекта, а также проектах технических и организационных решений по адаптации обеспечению доступности предоставляемых ими услуг с учетом потребностей инвалидов.

3. Функции и полномочия Комиссии

3.1. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

3.1.1. Рассматривает на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.1.2. Принимает решения по рассматриваемым вопросам в пределах своей

компетенции.

3.1.3. Представляет аналитические доклады об уровне доступности для инвалидов, о ходе паспортизации, разрабатывает и выносит на рассмотрение предложения по вопросам, входящим в сферу деятельности Комиссии;

3.2. *Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:*

3.2.1. Запрашивать у подразделений и ведомств администраций города и поселений и получать от них информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Организационные вопросы деятельности комиссии

4.1. Комиссия создается и реорганизуется Приказом заведующего.

4.2. Состав комиссии утверждается Приказом заведующего.

4.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляется ее председателем.

4.4. *Председатель Комиссии:*

- назначает заседание Комиссии;
- формирует повестку дня заседаний Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии.

4.5. *Секретарь Комиссии:*

- осуществляет обеспечение членов Комиссии соответствующими материалами и информацией;
- обобщает предложения для включения в план работы Комиссии и в повестку дня заседания Комиссии;
- оповещает членов Комиссии о дате заседания и повестке дня;
- готовит документы для рассмотрения членами Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- представляет информацию о работе Комиссии всем заинтересованным лицам;
- осуществляет контроль за исполнением решений комиссии.

4.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, утвержденным ее председателем. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов от численного состава Комиссии.

4.8. Члены Комиссии участвуют в заседании лично.

4.9. Решения по всем вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием, если Комиссия не примет решение об ином порядке принятия решения по конкретному вопросу.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

4.11. По итогам заседаний Комиссии оформляются протоколы, которые подписываются председателем Комиссии и ответственным секретарем и доводятся до сведения исполнителей.

4.12. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- участвовать путем голосования в принятии решений по вопросам, обсуждаемым Комиссией;
- вносить замечания и предложения по повестке заседания Комиссии;
- вносить на рассмотрение Комиссии вопросы, относящиеся к ее деятельности.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности Комиссии, проводимых ею заседаниях;
- выполнять решения Комиссии.