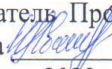


СОГЛАСОВАНО
Председатель Профсоюзного
комитета  Ивашова И.А.
«14» января 2022г

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ с.Натальино
М.П.Липатова
«14» января 2022 г.



**Положение
о порядке подготовки и организации проведения самообследования
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения -
детского сада № 1 с. Натальино Балаковского района Саратовской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования (далее Положение) устанавливает порядок проведения самообследования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 1 с. Натальино Балаковского района Саратовской области (далее ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

- во исполнение пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ,
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения само обследования образовательной организацией»,
- приказа Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения само обследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 2462»,
- приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей само обследованию»,

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения Самообследования (самооценки) образовательной деятельности ДОУ и действительно до внесения в него существенных изменений.

1.4. Самообследование – процедура оценивания (самооценивания) образовательной деятельности ДОУ в соответствии с ФГОС, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2. Цели проведения Самообследования.

- 2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ
- 2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Учреждении.
- 2.3. Подготовка отчета о результате Самообследования

3. Этапы, сроки и ответственные проведения Самообследования.

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по проведению Самообследования (январь-февраль текущего года на отчетный период);

- организация и проведение процедуры Самообследования (февраль-март текущего года на отчетный период);
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (март-апрель текущего года на отчетный период);
- рассмотрение отчета Педагогическим советом или Советом ДОО (апрель текущего года на отчетный период).

3.2. Для проведения Самообследования деятельности ДОО, приказом заведующего ДОО создается рабочая группа, в которую могут входить представитель от администрации ДОО, опытные педагоги, при необходимости представители иных органов и организаций.

3.3. Руководство проведением Самообследования осуществляет заведующий ДОО.

3.4. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение Самообследования несет рабочая группа.

4. Содержание самообследования.

4.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки воспитанников, организации образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых в п.1.2.

5. Структура самообследования.

5.1. Краткая информация о МАДОУ с. Натальино

5.2. Система управления ДОО

- Локальные акты, регулирующие деятельность ДОО
- Задачи ДОО
- Структура управления ДОО

5.3. Оценка качества кадрового потенциала

- Кадровый потенциал (качественный и количественный состав персонала в сравнении с предыдущим годом)
- Повышение квалификации педагогических работников в текущем году.
- Сведения об аттестованных за период 5 лет, % аттестованных педагогов от общего количества работающих

5.4. Оценка материально-технических условий реализации образовательной программы (форма 85-к)

- Наличие помещений, развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО по основным направлениям развития (Оснащенность)
- Дополнительное оснащение (помещения), обеспечивающее бесперебойное функционирование ДОО
- Электронные ресурсы, технические средства обучения
- Соответствие материально-технических условий требованиям правил и нормативам

5.5. Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение

- Учебно-методическое обеспечение
- Библиотечно-информационное обеспечение (наличие библиотек, уголков книги, стендовая информация, газеты и др.)

- Размещение информационно – методического материала на сайтах в текущем учебном году
- 5.6. Организация образовательного процесса и оценка образовательной деятельности
- Проектирование воспитательно-образовательного процесса
 - Построение образовательного процесса
 - Используемый опыт работы
- В ДОУ осуществляется инновационная педагогическая деятельность: Экспериментальная деятельность, Внедрение образовательных программ и педагогических технологий, Разработка программно-методических материалов (блоки программ, программы индивидуального пользования, тематические, творческие планы)
- Использование ИКТ в работе с педагогами, родителями, образовательной работе с детьми
 - участие в методической работе (семинарах, открытых просмотрах, конкурсах, подготовлены выступления)
 - Взаимодействие ДОУ с семьей
 - Социальное партнёрство ДОУ (сотрудничество со школами, организациями дополнительного образования, культуры и спорта, общественными объединениями)
- 5.7. Функционирование внутренней системы оценки качества образования
- Наличие локального акта
 - Система контроля за качеством образовательного процесса
 - Оценка эффективности педагогической деятельности
 - Оценка выполнения муниципального задания
 - Оценка индивидуального развития детей: решение ДОУ о необходимости проведения педагогической диагностики, психологическая диагностика
- 5.8. Основные проблемы ДОУ (на основании анализа деятельности, в т.ч. не решенные в отчетном году)
- 5.9. Основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ДОУ
- 5.10. Дополнительно могут быть представлены количественные показатели деятельности ДОУ в соответствии с п.1.2 (1.2.3) настоящего Положения.

6.Отчет о результатах самообследования.

- 6.1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.
- 6.2.Отчет по самообследованию формируется по состоянию на конец текущего учебного года.
- 6.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.
- 6.4. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется печатью.
- 6.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте организации в сети "Интернет" и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.
- 6.6. Отчеты о проведении Самообследования хранятся в архиве ДОУ в течение 5 лет.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзного
комитета _____ Ивашова И.А.

« 14 » января 2021г

Протокол от 20.01.2022 №_1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ с.Натальино
_____ М.П.Липатова

"14" января 2022_ г.

***План подготовки и проведения работ по самообследованию
МАДОУ***

| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|--|------------------|--|
| 1. | Изучение нормативно- правовых документов по вопросам проведения самообследования ДОУ | Постоянно | Заведующий, члены рабочей группы |
| 2. | Анализ организации образовательной деятельности, качества подготовки воспитанников, учебного процесса | Постоянно | |
| 3. | Анализ системы управления ДОУ, кадрового обеспечения | До 27.03.2022 | |
| 4. | Анализ качества учебно- методического обеспечения, библиотечного- информационного обеспечения | До 27.03.2022 | |
| 5. | Анализ качества материально- технического обеспечения, противопожарной и антитеррористической безопасности | До 27.03.2022 | Ст. воспитатель |
| 6. | Анализ качества системы охраны здоровья воспитанников, качества организации питания. | До 27.03.2022 | |
| 7. | Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности ДОУ | До 27.03.2022 | заведующий |
| 8. | Представление и обобщение информации по результатам анализа | До 27.03.2022 | заведующий |
| 6. | Формирование отчета о самообследовании ДОУ | До м | |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета | До 27.03.2022 | |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте ДОУ | До 27.03.2022 | |