

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЛМАКОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД № 1 СЕЛА НАТАЛЬИНО
БАЛАКОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

413801, Саратовская область, Балаковский р-н, с. Натальино ул. Гагарина, 4 тел.: (88453) 65-21-11

П Р И К А З

№ **60a**

20.09.2023г.

« План мероприятий по улучшению условий и охраны труда МАДОУ с. Натальино в
2023-2024 гг »

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1 Утвердить план мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ с. Натальино на 2023– 2024 годы ;(приложение №1).
- 2 Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ с. Натальино

М.П. Липатова

П Л А Н
мероприятий по улучшению условий и охраны труда в МАДОУ с. Натальино
на 2023– 2024годы

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в ДОУ, в соответствии с требованиями законодательства РФ об охране труда, национальными законами и правилами;
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

| № n/n | Наименование мероприятия | Срок проведения | Ответственный исполнитель, соисполнители: | Отм етка о выпо лнени и |
|---------------------------------------|--|--|---|--|
| 1. Организационные мероприятия | | | | |
| 1. | Обеспечение сбора, обобщения, анализа статистических данных по охране труда, несчастных случаев на производстве. | Ежегодно 1 квартал | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| 2. | Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма. | Ежегодно, 1 квартал | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Заведующий хозяйством | |
| 3. | Заключение, изменения, дополнения коллективного договора между работодателем и работниками (на срок не более трех лет). | по мере необходимости | Заведующий ДОУ | |
| 4. | Создание комиссии по охране труда в соответствии со статьей 218 ТК РФ. | Ежегодно, январь | Заведующий ДОУ | |
| 5. | Подготовка: - приказ ДОУ «О проведении мероприятий, посвященных Всемирному дню охраны труда» - план мероприятий | Ежегодно до 10 марта Ежегодно до 13 марта | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| 6. | Участие в работе семинаров по вопросам охраны труда. | Ежегодно, | Ст. воспитатель Заведующий хозяйством | |
| 7. | Проведение совещаний, бесед, круглых столов по анализу существующей в учреждении системы управления охраной труда и соответствующих мероприятий для обеспечения непрерывного совершенствования системы управления охраной труда. | Ежегодно до 28 апреля | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| 8. | Подготовка документов, устанавливающих организационную структуру системы управления охраной труда и функционирования данной системы. | по мере необходимости | Заведующий хозяйством | |
| 9. | Регулярное рассмотрение состояния условий труда на рабочих местах, функционирования системы управления охраной труда на собраниях работников трудового коллектива. | Не реже 1 квартал | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| 10. | Подготовка перечня профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр., | Ежегодно, январь | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| 11. | Подготовка перечня контингента и поимённого списка лиц для проведения медицинских осмотров. | Ежегодно, январь | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| 12. | Разработка (пересмотр) перечней должностей и профессий работников для бесплатной выдачи СИЗ, смывающих и | Ежегодно, Январь | Заведующий ДОУ Заведующий | |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | обезвреживающих средств. | | хозяйством | |
| 13. | Установление и обеспечение обязательных гарантий и компенсаций работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда. | на основании результатов СОУТ | Заведующий ДОУ | |
| 14. | Реализация законного права работодателя на возврат 20% взносов, ранее перечисленных в Фонд социального страхования (на проведение предупредительных мер по охране труда). | Ежегодно, до 01 августа | Заведующий ДОУ | |
| 15. | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. | По мере возникновения | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель Заведующий хозяйством | |
| 16. | Расследование и учет профессиональных заболеваний. | в течение всего периода | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| 17. | Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками | в течение всего периода | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель | |
| 18. | Подготовка информации о выполнении плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда. | Ежегодно до 01 февраля | Заведующий хозяйством | |
| 2. Обучение по охране труда | | | | |
| 19. | Проведение анализа прохождения обучения и проверки знаний требований охраны труда всех работников. | Ежегодно до 28 апреля | Заведующий ДОУ Заведующий хозяйством | |
| 20. | Организация в установленном порядке обучения, проверки знаний по охране труда работников и инструктажей. | в течение всего периода по мере необходимости | Ст. воспитатель | |
| 21. | Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве. | в течение всего периода по мере необходимости | | |
| 22. | Обучение воспитанников основам безопасности жизнедеятельности. | в течение всего периода | Воспитатель | |
| 23. | Организация обучения по программам: - пожарно-технического минимума; - электробезопасности (с присвоением квалификационной группы различным категориям слушателей). | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ | |
| 24. | Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда. | по мере необходимости | Заведующий ДОУ завхоз | |
| 25. | Организация систематического контроля за соблюдением норм и правил ОТ при проведении с воспитанниками различных видов занятий и работ, проведении экскурсий и соревнований. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ, Ст. воспитатель | |
| 26. | Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал). | в течение всего периода по мере необходимости | Заведующий ДОУ завхоз | |
| 27. | Разработка, утверждение, пересмотр инструкций по охране труда. | по мере необходимости | Заведующий ДОУ завхоз | |
| 28. | Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу. | По мере необходимости | завхоз | |
| 29. | Оформление и обновление уголков охраны труда. | Ежегодно до 28 апреля | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель завхоз | |
| 30. | Обновление на сайте учреждения информации по охране труда. | Ежегодно до 28 апреля | Ст. воспитатель | |
| 3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия | | | | |
| 31. | Проведение комплексных и целевых обследований состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов. | Ежегодно до 28 апреля | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель завхоз | |
| 32. | Проведение административно -общественного контроля | Ежегодно | Заведующий ДОУ, | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|-----------------------------------|---|--|
| | состояния охраны труда. | По плану | председатель ПК, завхоз | |
| 33. | Организация Проведения специальной оценки рабочих мест по условиям труда. | по мере необходимости | Заведующий ДОУ | |
| 34. | Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель завхоз | |
| 35. | Анализ прохождения медицинских осмотров работниками. | Ежегодно до 01 февраля | Заведующий ДОУ завхоз | |
| 36. | Контроль оборудования для оказания медицинской помощи: аптечки, укомплектованные наборами лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ завхоз | |
| 37. | Приобретение аптечек первой помощи. | По мере необходимости | Заведующий ДОУ | |
| 38. | Приобретение смывающих и обезвреживающих средств. | Ежегодно, | Заведующий ДОУ завхоз | |
| 39. | Организация и проведение производственного контроля в порядке, установленном действующим законодательством . | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ Ст. воспитатель | |
| 40. | Обеспечение работников питьевой водой. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ | |
| 41. | Надлежащее ведение личных карточек учёта выдачи СИЗ. | Ежегодно, в течение всего периода | завхоз | |
| 4. Технические мероприятия | | | | |
| 42. | Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных помещениях. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ | |
| 43. | Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений. | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ | |
| 44. | Приобретение наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, оснащение уголков по охране труда | по мере необходимости | Ст. воспитатель | |
| 45. | Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам. | Ежегодно, в течение всего периода | Зам.зав.по АХР | |
| 46. | Размещение производственного оборудования и организация рабочих мест, обеспечивающие безопасности работников (при необходимости перепланировка). | Ежегодно, в течение всего периода | Зам.зав.по АХР Ст. воспитатель | |
| 47. | Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке). | Ежегодно, в течение всего периода | Заведующий ДОУ | |
| 48. | Испытание диэлектрических средств защиты работников (галоши, перчатки, коврики и т.д.). | Ежегодно, до 01 августа | Заведующий ДОУ | |
| 49. | Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов). | Ежегодно, до 01 сентября | Заведующий ДОУ | |